

Правила обработки персональных данных в Государственном учреждении здравоохранения "Могочинская центральная районная больница"

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Государственном учреждении здравоохранения "Могочинская центральная районная больница" (далее – ГУЗ «Могочинская ЦРБ»).

1.2. Настоящие Правила определяют политику ГУЗ «Могочинская ЦРБ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Трудовым кодексом Российской Федерации;
федеральным законом от 22 октября 2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

приказом Росархива от 01.09.2017 N 143 "Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации"

1.4. Термины и определения, используемые в Правилах

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.6. Текст настоящих Правил должны быть размещен на официальном сайте ГУЗ «Могочинская ЦРБ»,

2. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства о персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» используются следующие процедуры:

2.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

2.1.3. Ознакомление работников ГУЗ «Могочинская ЦРБ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами.

2.1.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.1.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных

носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

2.4.. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих подразделений ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

2.5.. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

запираем помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрываем металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении работников ГУЗ «Могочинская ЦРБ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

отключение средств автоматизации от сети Интернет, а так же от локальной сети.

Доступ в помещения ГУЗ «Могочинская ЦРБ», где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют только работники ГУЗ «Могочинская ЦРБ», должности которых включены в Перечень должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

2.6. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся гражданскими служащими ГУЗ «Могочинская ЦРБ», замещающими должности согласно Перечню, возможно только в сопровождении работника ГУЗ «Могочинская ЦРБ», замещающего должность в соответствии с Перечнем, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, предоставлением государственных услуг, осуществлением государственных функций.

2.7.. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных,

ответственный за организацию обработки персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» организует и проводит периодические проверки условий обработки персональных данных либо внеплановые проверки на основании поступившего обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.8. Работники ГУЗ «Могочинская ЦРБ» осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным подписывают обязательство о неразглашении этих данных.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

3.1.1. работники ГУЗ «Могочинская ЦРБ», выполняющие свои функции на основании трудовых договоров (далее - работники).

3.1.2. граждане, претендующие на замещение должностей в ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

3.1.3. физические лица, обратившиеся в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» с запросом, либо использующие архивные документы в читальном зале, либо пользующиеся платными услугами ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в сфере трудовых отношений

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1.1 и 3.1.2 настоящих Правил, обрабатываются в целях, обеспечения кадровой работы, формирования кадрового резерва, обеспечения личной безопасности работников ГУЗ «Могочинская ЦРБ» и установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций..

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).

4.2.2. Число, месяц, год рождения.

4.2.3. Место рождения.

4.2.4. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

4.2.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

4.2.6. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

4.2.7. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

4.2.8. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.2.9. Идентификационный номер налогоплательщика.

4.2.10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

4.2.11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.2.12. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках, в том числе:

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

4.2.13. Сведения о трудовой деятельности.

4.2.14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

4.2.15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, квалификация, специальность по документу об образовании).

4.2.16. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

4.2.17. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.

4.2.18. Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

4.2.19. Фотография.

4.2.20. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.

4.2.21. Сведения, содержащиеся в трудовом контракте, дополнительных соглашениях.

4.2.22. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.

4.2.23. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

4.2.24. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

4.2.25. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

4.2.26. Номер расчетного счета.

4.2.32. Номер банковской карты.

4.2.33. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.3. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных работников ГУЗ «Могочинская ЦРБ», граждан, претендующих на замещение должностей ГУЗ «Могочинская ЦРБ», осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников ГУЗ «Могочинская ЦРБ», граждан, претендующих на замещение должностей в ГУЗ «Могочинская ЦРБ», осуществляется путем:

4.5.1. Получения оригиналов документов, необходимых для выполнения кадровой работы (например, заявления, трудовой книжки, анкеты).

4.5.2. Копирования оригиналов документов.

4.5.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

4.5.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

4.5.5. Внесения персональных данных в информационные системы ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника ГУЗ «Могочинская ЦРБ», у третьей стороны, следует известить об этом работника, заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.7. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника ГУЗ «Могочинская ЦРБ» персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.8. При сборе персональных данных работник ГУЗ «Могочинская ЦРБ», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным

субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.9. Обезличивание персональных данных работников проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников ГУЗ «Могочинская ЦРБ», граждан, претендующих на замещение должностей в ГУЗ «Могочинская ЦРБ», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов при осуществлении ГУЗ «Могочинская ЦРБ» уставных видов деятельности

5.1. В ГУЗ «Могочинская ЦРБ» обработка персональных данных осуществляется в целях осуществления уставных видов деятельности в сфере архивного дела.

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» лично, а также направивших запросы в форме электронного документа, обрабатываются в целях исполнения указанных запросов и направления им полученных результатов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» подлежат рассмотрению запросы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства.

5.3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

5.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

5.3.2. Почтовый адрес.

5.3.3. Адрес электронной почты.

5.3.4. Указанный в обращении контактный телефон.

5.3.5. Иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

5.4. Обработка персональных данных, при работе с обращениями (запросами) физических лиц о получении информации из архивных документов осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами в сфере архивного дела.

5.5. Персональные данные граждан, и иных физических лиц, обратившихся в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» лично для работы с архивными документами в читальном зале, обрабатываются в целях предоставления доступа к архивным документам.

5.6. При предоставлении доступа к архивным документам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

5.6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ;

5.6.2. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) ;

5.6.3. Год рождения

5.6.4. Сведения о гражданстве;

5.6.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.6.7. Название организации, являющейся местом работы (учебы) и должность;

5.6.8. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, квалификация, специальность по документу об образовании) ;

5.6.9. Основание для проведения исследования (доступа к работе с архивными документами) ;

5.6.10. Название темы, хронологические рамки исследования;

5.6.11. Цель исследовательской работы;

5.6.12. Направление использования материалов исследований;

5.6.13. Адрес места работы (почтовый и электронный), телефон;

5.6.14. Адрес электронной почты;

5.6.15. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

5.7. Обработка персональных данных, при предоставлении доступа к архивным документам в читальном зале осуществляется с согласия субъектов персональных данных

5.8. При оказании ГУЗ «Могочинская ЦРБ» платных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

5.8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

5.8.2. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) ;

5.8.3. Адрес электронной почты.

5.8.4. Указанный в обращении контактный телефон.

5.8.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.8.6. Сведения об оказанной платной услуге

5.9. Обработка персональных данных, при работе с обращениями (запросами) физических лиц о получении информации из архивных документов осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных",

Федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами в сфере архивного дела.

5.10. Обработка персональных данных, при работе с запросами физических лиц, либо при предоставлении им доступа к работе с архивными документами в читальном зале, либо при оказании физическим лицам платных услуг включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

5.11.1. Получения подлинников и копий документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

5.11.2. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.11.3. Внесения персональных данных в информационные системы ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

5.12. При осуществлении уставной деятельности ГУЗ «Могочинская ЦРБ» запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. При сборе персональных данных работник ГУЗ «Могочинская ЦРБ», осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.14. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.15. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) ГУЗ «Могочинская ЦРБ» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Особенности обработки персональных данных субъектов в информационных системах

6.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

осуществляется в соответствии с требованиями установленных Правительством Российской Федерации.

6.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

6.3. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках информационных систем персональных данных ГУЗ «Могочинская ЦРБ» и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями.

6.4. ГУЗ «Могочинская ЦРБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет передачу персональных данных работников в рамках информационного взаимодействия в электронном виде с государственными организациями, в частности со службой судебных приставов, с отделениями государственных внебюджетных фондов, налоговой инспекцией.

7. Организация хранения персональных данных

7.1. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях ГУЗ «Могочинская ЦРБ», к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

7.2. Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах.

7.3. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

7.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подразделением ГУЗ «Могочинская ЦРБ», ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.3. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии ГУЗ

«Могочинская ЦРБ», состав которой утверждается приказом ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

По итогам заседания составляются Протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии ГУЗ «Могочинская ЦРБ» и утверждается руководителем ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

8.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ»

9.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» (далее - ответственный за обработку персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ») назначается руководителем ГУЗ «Могочинская ЦРБ» из числа работников ГУЗ «Могочинская ЦРБ» в соответствии с распределением обязанностей.

9.2. Ответственный за обработку персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» обязан:

9.3.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.3.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ГУЗ «Могочинская ЦРБ» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

9.3.3. Доводить до сведения работников ГУЗ «Могочинская ЦРБ» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

9.3.4. В случае нарушения в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.3.5. Обеспечить прием и исполнение запросов касающихся обработки персональных данных в соответствии с нормами законодательства.

9.4. Ответственный за обработку персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» вправе:

9.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» и включающей:

цели обработки персональных данных;
категории обрабатываемых персональных данных;
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
правовые основания обработки персональных данных;
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» способов обработки персональных данных;

описание правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;
срок или условия прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения о реализации мер безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных.

9.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГУЗ «Могочинская ЦРБ», иных работников ГУЗ «Могочинская ЦРБ» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» несет ответственность за не надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Особенности рассмотрения запросов касающихся обработки персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе:

10.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

10.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

10.1.3. Применяемые способы обработки персональных данных.

10.1.4. Наименование и место нахождения ГУЗ «Могочинская ЦРБ», сведения о лицах (за исключением работников ГУЗ «Могочинская ЦРБ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГУЗ «Могочинская ЦРБ» или на основании законодательства Российской Федерации.

10.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

10.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

10.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

10.1.9. Наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГУЗ «Могочинская ЦРБ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

10.1.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ГУЗ «Могочинская ЦРБ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

10.3. Сведения, указанные в подпунктах 10.1.1 – 10.1.10 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ГУЗ «Могочинская ЦРБ» в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4. Сведения, указанные в подпунктах 10.1.1 – 10.1.10 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю работником ГУЗ «Могочинская ЦРБ», осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ГУЗ «Могочинская ЦРБ» (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в ГУЗ «Могочинская ЦРБ», документов, представляемых в целях предоставления государственных услуг, осуществления государственных функций и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГУЗ «Могочинская ЦРБ», заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

10.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 10.1.1 – 10.1.10 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГУЗ «Могочинская ЦРБ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 10.1.1 – 10.1.10 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 10.6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.8. ГУЗ «Могочинская ЦРБ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.6 и 10.7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

11.1. Работники ГУЗ «Могочинская ЦРБ», имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Каждый работник ГУЗ «Могочинская ЦРБ», получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.3. Каждый работник ГУЗ «Могочинская ЦРБ», которому стали известны сведения о персональных данных в силу его служебного положения, несет персональную ответственность за их неправомерное разглашение.

11.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними работника ГУЗ «Могочинская ЦРБ»

11.5. Ответственность за соблюдение порядка обработки персональных данных несет работник и руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

11.6. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут гражданскую, административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.