

НЕЖРАЙОННАЯ КОПИЯ  
№ 2 по г. ЧИТЕ  
КОПИЯ ВЕРНА

Депар. Ганиссегу.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
здравоохранения Забайкальского края

от «22» октября 2015г. № 1506

СОГЛАСОВАН  
распоряжением Департамента  
государственного имущества и земельных  
отношений Забайкальского края

от «22» 10



## УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения  
«Могочинская центральная районная больница»

(новая редакция)

г. Могоча  
Забайкальского края  
2015 г.



205d4957416543789dcbe43b1f97b93d

## 1. Общие положения

1.1. 1.1. Муниципальное учреждение здравоохранения «Могочинская центральная районная больница» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 1027500624700, передано в собственность Забайкальского края в соответствии с распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 12 декабря 2011 года № 6170/р, переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Могочинская центральная районная больница» (далее – Учреждение), приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путём принятия новой редакции устава.

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения здравоохранения «Могочинская центральная районная больница» по всем правам и обязанностям.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 03 июня 2015 года № 299-р Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения здравоохранения «Тунгиро-Олёкминская центральная районная больница».

Учреждение является правопреемником государственного учреждения здравоохранения «Тунгиро-Олёкминская центральная районная больница» по всем правам и обязанностям.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное учреждение здравоохранения «Могочинская центральная районная больница»;

сокращенное – ГУЗ «Могочинская ЦРБ».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества является Забайкальский край.

1.5. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляет Министерство здравоохранения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее - Министерство)

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством функций по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения.

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, Забайкальский край, г. Могоча, улица Приисковая, 17.

Почтовый адрес: 673730. Россия, Забайкальский край, г. Могоча, улица Приисковая, 17.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения, расположенные по адресам:

- стоматологическое отделение: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, улица Комсомольская, 40;

- женская консультация: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, улица Комсомольская, 40;

- зубопротезный кабинет: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, улица Комсомольская, 40;

- гинекологическое отделение - 10 коек: 673731, Забайкальский край, г. Могоча, улица Березовая, 33;

- хирургическое отделение - 30 коек: 673731, Забайкальский край, г. Могоча, улица Березовая, 33;

- детская консультация: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, улица

- Комсомольская,40;  
- инфекционное отделение - 15 коек: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, улица Комсомольская,40;  
- родильное отделение: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, улица Комсомольская,40;  
- фельдшерско-акушерский пункт городского поселения «Давендинское»: 673742, Забайкальский край, Могочинский район, поселок городского типа Давенда, улица Комсомольская,6;  
- участковая больница городского поселения «Ксеньевское»: 673750, Забайкальский край, Могочинский район, поселок городского типа Ксеньевка, улица Дрожная,25;  
- фельдшерско-акушерский пункт поселка городского типа Итака: 673754, Забайкальский край, Могочинский район, поселок городского типа Итака, улица Дрожная,7;  
- фельдшерско-акушерский пункт сельского поселения «Сбегинское»: 673740, Забайкальский край, Могочинский район, поселок при станции Сбега, улица Центральная,3;  
- фельдшерско-акушерский пункт села Чалдонка: 673771, Забайкальский край, Могочинский район, городское поселение «Могочинское», село Чалдонка, улица Клубная,2;  
- фельдшерско-акушерский пункт поселка при станции Таптугары: 673767, Забайкальский край, Могочинский район, поселок при станции Таптугары, улица Школьная,1;  
- фельдшерско-акушерский пункт сельского поселения «Семиозернинское»: 673765, Забайкальский край, Могочинский район, поселок при станции Семиозерный, улица Советская,7;  
- фельдшерско-акушерский пункт села Кудеча: 673742, Забайкальский край, Могочинский район, городское поселение «Давендинское», село Кудеча, улица Солнечная,5;  
- врачебная амбулатория городского поселения «Амазарское»: 673775, Забайкальский край, Могочинский район, поселок городского типа Амазар, улица Амурская,30;  
- фельдшерско-акушерский пункт села Джелонда: 673740, Забайкальский край, Могочинский район, сельское поселение «Сбегинское», село Джелонда;  
- фельдшерско-акушерский пункт городского поселения «Ключевское»: 673741, Забайкальский край, Могочинский район, поселок городского типа Ключевский, улица Школьная,39-а;  
- участковая больница села Тупик: 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, улица Партизанская,37;  
- фельдшерско-акушерский пункт села Заречное: 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, село Заречное, улица Колхозная,17;  
- фельдшерско-акушерский пункт села Средняя Олекма: 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, село Средняя Олекма;  
- фельдшерско-акушерский пункт села Моклакан: 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, село Моклакан.
- 1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения населения муниципального района Могочинский район» и муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» медицинской помощью в виде:

- первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
- первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара;
- специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях;
- специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях дневного стационара;
- скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи вне

медицинской организации;

- скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в амбулаторных условиях;

- скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в стационарных условиях.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность

- фармацевтическая деятельность

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- деятельность лечебных учреждений;

- деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных;

- врачебная практика;

- стоматологическая практика;

- деятельность среднего медицинского персонала;

- деятельность вспомогательного стоматологического персонала;

- лабораторные исследования;

- сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента и с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать с

полным наименованием на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета Забайкальского края;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления - учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если

иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическим лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств, получателем которых является это Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;
- открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения, в установленном порядке;
- участвовать в разработке и выполнении региональных программ охраны здоровья населения;
- осуществлять иные права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при

ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариат;

- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет главный врач (далее - руководитель), назначаемый на эту должность Министерством в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство заключает с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством по предварительному согласованию с Департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор с руководителем заключается на неопределенный срок либо на срок до трех лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях Учреждения;

- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;



- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

- в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

- получение Учреждением кредитов (займов);

- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

- другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Министерства относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.10. К компетенции Департамента относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента.

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческими организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью

закрепленного за Учреждением государственного имущества забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство и Департамент, в установленном порядке.

## **8. Информация о деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

9.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

9.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к Уставу  
государственного  
учреждения здравоохранения  
«Могочинская центральная  
районная больница»

**Перечень  
объектов недвижимости, переданных в оперативное управление  
государственному учреждению здравоохранения  
«Могочинская центральная районная больница»**

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс.руб.)/ остаточная стоимость (тыс.руб.)
1.	Здание поликлиники (литер А)	Забайкальский край, Могочинский р-н, п. Ключевский, 11, ул. Школьная, 39а	К110102008	3 373,9 0,00
2.	Здание гараж (литер А)	Забайкальский край, Могочинский р-н, п. Ключевский, 11, ул. Школьная, 39а	КЛ110102010	481, 3 0,00
3.	Стационарное отделение участковой больницы (литер А)	Забайкальский край, Могочинский р-н, п. Ксеньевка, ул. Дразная, 25	КС110108025	217,5 0,00
4.	Здание больницы (литер Б)	Забайкальский край, Могочинский р-н, п. Ксеньевка, ул. Дразная, 25	КС110108026	646,6 0,00
5.	Здание гараж и склад (литер Г)	Забайкальский край, Могочинский р-н, п. Ксеньевка, ул. Дразная, 25	КС110107025	158,2 0,00
6.	Здание контрольно-пропускного пункта (литер Е)	Забайкальский край, Могочинский р-н, п. Ксеньевка, ул. Дразная, 25	КС110108027	2,5 0,00
7.	Здание амбулаторно-акушерского пункта	Забайкальский край, Могочинский р-н, п. Давенда, ул. Комсомольская, 6	Д01010085	5 686,8 3 458,0
8.	Гараж (литер А)	Забайкальский край, г. Моґоча, ТУСМ-4	Г1101020001	221,5 9,2
9.	Здание фельдшерско-акушерского пункта (литер А)	(Литер А), Забайкальский край, Могочинский р-н, с. Джелонда, переулок Безьямный, участок 1	ДЖ 110108025	20, 0 0,00

10.	Помещение фельдшерско-акушерского пункта (литер А)	Забайкальский край, Могочинский р-н, с.Сбега, ул.Центральная,3	СБ110108025	43,3 0,00
11.	Здание фельдшерско-акушерского пункта (литер А)	Забайкальский край, Могочинский р-н, с.Чалдонка, ул.Клубная,2	ЧЛ110108025	47,0 0,00
12.	Здание фельдшерско-акушерского пункта (литер А)	Забайкальский край, Могочинский р-н, с.Таптугары, ул.Школьная,1	ТП110108026	130,0 0,00
13.	Здание фельдшерско-акушерского пункта (литер А)	Забайкальский край, Могочинский р-н, с.Кудеча, ул.Солнечная,5	КД110108026	15,0 0,00
14.	Здание гаража (литер А)	Забайкальский край Могочинский р-н, п.Давенда, ул.Верхне-Нагорная,3	ДВ110108027	5,9 0,00
15.	Здание фельдшерско-акушерского пункта (литер А)	Забайкальский край, Могочинский р-н, с.Семиозёрный, ул.Советская,7	СМ110108026	19,0 0,00
16.	Дезкамера	Забайкальский край, г.Могоча, ул.Приисковая,17	ДК1101020010	197,8 137,5
17.	Здание Диагностического центра	Забайкальский край, г.Могоча, ул.Приисковая,17	П1101020002	659,6 146,7
18.	Поликлиника (литер А)	Забайкальский край, г.Могоча, ул.Приисковая,17	П1101020006	622,4 74,1
19.	Здание терапии (Литер Б)	Забайкальский край, г.Могоча, ул.Приисковая,17	ТО1101020005	677,1 228,6
20.	Здание хирургии (администрация)	Забайкальский край, г.Могоча, ул.Приисковая,17	ХО1101020008	542,6 0,00
21.	Хирургическое отделение (литер А)	Забайкальский край, г.Могоча, ул.Березовая,33	ХО1101020004	854,9 207,1
22.	Здание «Стационар» (литер А)	673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекмицкий район, с. Тупик, ул. Партизанская, 37	101125	23,3 0,00
23.	Здание амбулатории (литер А)	673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, с. Тупик, ул. Партизанская, 33, пом. 1	101123	40,4 0,00
24.	Здание «Гараж» (литер Е)	673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, с. Тупик, ул. Партизанская, 37 пом.1	101122	11,8 0,00

25.	Здание дезинфекционного отделения (литер Б)	673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, с. Тупик, ул. Партизанская, 37 пом.4	101121	66,8 0,00
26.	Здание «Прачечная» (литер Д)	673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, с. Тупик, ул. Партизанская, 37 пом.2/нет	101124	11,2 0,00
27.	Здание «Теплый склад»	673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, с. Тупик, ул. Партизанская, 37 пом.1/нет	101126	17,2 0,00
28.	Здание ФАП (литер А)	673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, с. Средняя Олекма/нет	101128	16,1 0,00
29.	Здание ФАП (литер А)	673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, с. Заречное, ул.Колхозная 17 пом.2/нет	101129	18,2 0,00
30.	Здание ФАП (литер А)	673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, с. Моклакан /нет	101127	20,3 0,00
	<b>ИТОГО:</b>			14 848,2 4261,2

Копия изготовлена с УСТАВА/  
ПОЛОЖЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН 1027500624700  
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ ВНЕСЕНИИ  
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 18.11.2015  
ЗА ГРН 2157536149780



Исполнено  
г. Чита  
15



Пропито 15 листов  
Министр здравоохранения  
Забайкальского края

  
М.Н. Лазуткин





УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением  
Министерства здравоохранения  
Забайкальского края



СОГЛАСОВАНЫ  
распоряжением  
Департамента государственного имущества  
и земельных отношений  
Забайкальского края

от «19» 10 2018 года № 1379/р от «16» 10 2018 года № 4182/р

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
государственного учреждения здравоохранения «Могочинская  
центральная районная больница», внесенного в Единый государственный  
реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным  
номером 1027500624700.**

Абзац 7 пункта 1.10 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:  
« - детская поликлиника: 673732, Забайкальский край, г. Могоча, улица  
Комсомольская, 40;».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы № 7 по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
" 30 " ноября 20 18 года  
ОГРН 1027500624700  
ГРН 2187536198188

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
Седельников ЭВ  
фамилия, инициалы

Идентификационный номер налогоплательщика  
770103

М.П.



УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением

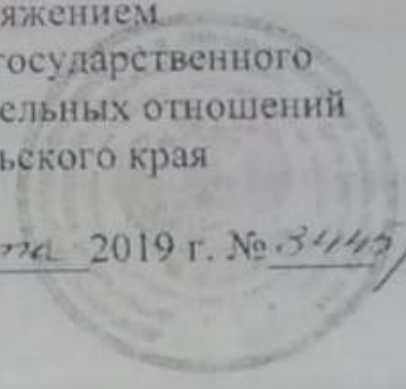
Министерства здравоохранения  
Забайкальского края

СОГЛАСОВАНЫ  
распоряжением

Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Забайкальского края

от «22» августа 2019 г. № 5

от «19» августа 2019 г. № 3445/р



### ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения

«Могочинская центральная районная больница», внесенного в Единый  
государственный реестр юридических лиц за основным государственным  
регистрационным номером 1027500624700

1. Абзац 14 пункта 1.10 раздела 1 Устава изложить в следующей  
редакции:

« фельдшерско – акушерский пункт села Чалдонка: 673771,  
Забайкальский край, Могочинский район, городское поселение «Могочинское»,  
село Чалдонка, улица Клубная, 12, пом. 1;»

2. Абзац 19 пункта 1.10 раздела 1 Устава изложить в следующей  
редакции:

« фельдшерско – акушерский пункт села Желонда: 673740,  
Забайкальский край, Могочинский район, сельское поселение «Сбегинское»,  
село Желонда, пер. Безымянный, д.1/1;»

3. Абзац 23 пункта 1.10 раздела 1 Устава изложить в следующей  
редакции:

« фельдшерско – акушерский пункт села Средняя Олекма: 673820,  
Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский район, село Средняя Олекма, улица  
Высотная, д.21;»

4. Абзац 24 пункта 1.10 раздела 1 Устава изложить в следующей  
редакции:

«фельдшерско – акушерский пункт села Моклакан: 673820,  
Забайкальский край, Тунгиро - Олекминский район, село Моклакан, улица  
Колхозная, д.3;»

Копия изготовлена с изменений  
к уставу/положению юридического  
лица ОГРН 1027500624700  
представленных при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от 24.09.2019  
за ГРН 2197536197725

Межрайонная ИФНС России  
№ 2 по г. Чите  
КОПИЯ ВЕРНА

Заместитель Начальника Инспекции  
Дата 13.09.2019 Подпись

